

Udpegning af evidensspecialist

Evidensrapporter i RKKP

Afdækning og dokumentation af evidensgrundlag i forbindelse med etablering eller justering af indikatorsæt i de kliniske kvalitetsdatabaser



rkkp

regionernes kliniske kvalitetsudviklingsprogram

Udpegning af evidensspecialist

© RKKP 2023

Udgiver:

Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram

Hedeager 3

8200 Aarhus N

www.rkkp.dk

Version 1.1

Versionsdato: 13.02.2023

INTRODUKTION

Som et indledende trin i afdækning og dokumentation af evidensgrundlaget når indikatorsæt i de kliniske kvalitetsdatabaser skal etableres eller justeres, udpeger styregruppen en person til at foretage litteratursøgningen og være hovedskribent på evidensrapporten. Denne person omtales i det følgende som 'evidensspecialisten'.

Dette dokument henvender sig primært til databasernes styregrupper og beskriver hvordan databasens evidensspecialist udpeges.

Hvem

Databasens styregruppe udpeger evidensspecialisten.

Hvorfor

Udpegning af en evidensspecialist sikrer en kompetent hovedskribent for arbejdet og en entydig placering af ansvaret for opfølgning på høringer, indarbejdelse af ændringsforslag, aftaler m.m. i forbindelse med evidensrapportens udfærdigelse. Samtidigt bidrager udpegningen af en evidensspecialist fra et relevant klinisk miljø til at rapporten tager afsæt i relevant, klinisk praksis.

Hvornår

Evidensspecialisten udpeges når det beslutes at udarbejde eller opdatere en evidensrapport i forbindelse med etablering eller justering af databasens indikatorsæt.

Hvordan

Styregruppen drøfter indledningsvist potentielle kandidater til det forestående arbejde. Relevante kandidater har en klinisk profil sv.t. databasens område, samt kendskab til systematisk litteratursøgning og kritisk evidensvurdering, som understøtter det forestående arbejde som tovholder og hovedskribent for evidensrapportens udarbejdelse frem til endelig godkendelse og offentliggørelse. Opgaven udgør skønsmæssigt et månedsværk, som typisk fordeles over tre-seks måneder.

Mulige kandidater til rollen som evidensspecialist identificeres af styregruppen - og følges af en uformel konsensusproces i styregruppen, hvor kandidaternes kompetencer og tilgængelighed drøftes. Et medlem af styregruppen vil også kunne blive udpeget som databasens evidensspecialist. Styregruppen afklarer i dialog med RKKP-teamet, hvem der kan påtage sig opgaven og vedkommende udpeges.

Honorering

Det anbefales at evidensspecialisten frikøbes til opgaven med evidensrapporten, så arbejdet kan planlægges og udføres inden for en relativ kort tidsperiode på maksimalt et halvt år. Før opgaven iværksættes, skal der være en bekræftet aftale mellem RKKP, evidensspecialisten og primær arbejdsgiver. Frikøbet skal i den forbindelse planlægges således, at evidensspecialisten kan bidrage i hele processen frem til evidensrapportens offentliggøres.

Frikøb hentes ved fremsendelse af faktura til RKKP's EAN-nr.: 579800 276 4895.

Databasens navn, personens navn og opgaven skal fremgå af faktura.

Økonomi

Alle databaser tildeles økonomi til at sikre udarbejdelse af en evidensrapport, typisk i størrelsesordenen kr. 65.000. Hvis databasens styregruppe vurderer, at der er behov for at udarbejde eller opdatere en evidensrapport, skal det afgøres om opgaven kan udføres inden for databasens eksisterende budgetramme, eller der skal sikres ekstra budget. [RKKP's økonomifunktion](#) står til rådighed for denne afklaring. Hvis der skal sikres ekstra økonomi, forespørges også hos økonomifunktionen.

Habilitet

Tiltroen til indholdet i evidensrapporten afhænger af tilliden til, at arbejdet er udført med høj grad af kompetencer og neutralitet. Derfor henviser RKKP til de generelle regler om habilitet i forvaltningslovens kapitel 2¹ som fastsætter, hvornår der forekommer inhabilitet, og hvad konsekvenserne heraf er.

Produkt

Den konsensus-baserede udpegningsproces sikrer, at udpegningen af evidensspecialisten sker ud fra ensartede principper i alle RKKP's kliniske kvalitetsdatabaser.

¹ Forvaltningsloven, kapitel 2: *Inhabilitet*